

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN WONINGENT  
CVBA-SO NAAR Volkshaard cvba-so

in het kader van het doorsturen van kandidatendossiers naar andere sociale verhuurders

16/05/2022

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

#### **TUSSEN**

De sociale huisvestingsmaatschappij “WONINGENT” burgerlijke vennootschap onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Lange Steenstraat 54, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het ondernemingsnummer 0400.032.156.

vertegenwoordigd krachtens artikel 21 van de statuten van de vennootschap door:

**Geert Debel**

De heer ~~Hans De Waele~~, handelend in hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur ~~ad-interim~~ van voornoemde vennootschap, ~~daartoe benoemd bij beslissing van de raad van bestuur van 8 maart 2022.~~

hierna vermeld als “Mededelende of Ontvangende Instantie of WONINGENT”;

#### **EN**

De sociale huisvestingsmaatschappij “Volkshaard” burgerlijke vennootschap onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met sociaal oogmerk, met zetel te 9000 Gent, Ravensteinstraat 12, en ondernemingsnummer 0400.067.887 vertegenwoordigd door de heer Hans Heyse, algemeen directeur,

hierna vermeld als “Mededelende of Ontvangende Instantie of Volkshaard”;

Gezien de doorgifte van persoonsgegevens wederzijds is, kunnen beide partijen naargelang de doorgifte de rol van Mededelende of Ontvangende Instantie op zich nemen. Partijen moeten zich houden aan de in het protocol vermelde verplichtingen voor wat betreft de Mededelende en Ontvangende Instantie, dit naargelang de rol die zij innemen bij een specifieke doorgifte.

#### **NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. WoninGent is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- B. Volkshaard cvba-so is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING: kandidaat-huurders kunnen verzoeken dat de sociale verhuurder hun inschrijvingsdossier doorstuurt naar andere sociale verhuurders die in die

gemeente en in aangrenzende gemeenten actief zijn (artikel 6.7., 5<sup>de</sup> lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Vervolgens neemt de andere sociale verhuurder de inschrijving over. De kandidaat wordt inschreven bij de nieuwe sociale verhuurder met als inschrijvingsdatum de datum van inschrijving bij de initiële verhuurder, zodra hij reageert op de ontvangstmelding van de nieuwe sociale verhuurder (artikel 6.9. 2<sup>de</sup> lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Het gaat hier over kandidaat-huurders zoals bepaald in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (11/09/2020). Het inschrijvingsdossier bevat persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van WoninGent heeft op 21/12/2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Volkshaard heeft op 26/1/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

#### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de Mededelende Instantie aan de Ontvangende Instantie uiteengezet.

#### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De Mededelende Instantie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Mededelende Instantie beschikt over deze gegevens op grond van de inschrijvingsvoorwaarden opgenomen in art. 6.12 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Wanneer men zich wil inschrijven voor een sociale huurwoning moet men voldoen aan een aantal voorwaarden. De sociale verhuurder gaat na of de kandidaat voldoet aan die voorwaarden alvorens men deze persoon zal inschrijven en de gegevens zal opnemen in een kandidatendossier.

Deze gegevensverwerking is rechtmatig omdat ze gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichting**:

- Artikel 6.12 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:*
  - 1° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;*
  - 2° de personen die zich inschrijven, hebben geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;*

*3° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;*

*4° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat ze volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik hebben gegeven;*

*5° de personen die zich inschrijven, zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin ze zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, hebben ingebracht;*

*6° de personen die zich inschrijven, beschikken over een referentie-inkomen dat de grenzen, vermeld in artikel 6.13 van dit besluit, niet overschrijdt.*

De Ontvangende Instantie zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Wanneer de kandidaat-huurder verzoekt om zijn inschrijvingsdossier door te sturen naar andere sociale verhuurders die in die gemeente of aangrenzende gemeente actief zijn, moet de sociale verhuurder die het dossier ontvangt, op dit verzoek ingaan. De kandidaat-huurder krijgt pas een inschrijvingsbewijs bij de ontvangende partij van zodra hij gereageerd heeft op de ontvangstmelding. De verhuurder bepaalt die termijn in zijn ontvangstmelding. Als de kandidaat-huurder niet binnen die termijn reageert, wordt hij niet ingeschreven. Reageert de kandidaat-huurder wel, dan wordt hij ingeschreven met als inschrijvingsdatum de datum van inschrijving bij de initiële verhuurder.

Het is van belang dat de initiële verhuurder de inschrijvingsdatum vermeldt wanneer hij het verzoek doorstuurt. Een latere inschrijvingsdatum zou ontmoedigend werken omdat in dat geval de persoon beter zelf naar de andere sociale verhuurder langsgaat om zich in te schrijven. Dit is niet correct omdat er logischerwijze kan van uitgegaan worden dat wanneer de kandidaat-huurder wordt ingeschreven bij de ene sociale verhuurder dit betekent dat hij voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden en dus automatisch ook kan ingeschreven worden bij de andere verhuurder.

De beoogde gegevensverwerking door de Ontvangende Instantie gebeurt ter uitvoering van **wettelijke verplichtingen** en enkel wanneer de kandidaat hier zelf om verzoekt. Het gaat dus om een vrijwillig verzoek van de betrokkene (**toestemming**).

- Artikel 6.7., 5<sup>de</sup> lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De verhuurder deelt op het ogenblik van de inschrijving aan de kandidaat-huurder mee dat de kandidaat-huurder de mogelijkheid heeft om zijn kandidatuur door de verhuurder te laten bezorgen aan de andere verhuurders die in die gemeente en in de aangrenzende gemeenten actief zijn.*
- Artikel 6.9., 2<sup>de</sup> lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Als een kandidaat-huurder gebruikmaakt van het verzoek, vermeld in artikel 6.7, vijfde lid, bezorgt de verhuurder binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de inschrijving de kandidatuur aan de andere verhuurders die in die gemeente of in de aangrenzende gemeenten actief zijn. Met akkoord van de kandidaat-huurder en voor zover beschikbaar bezorgt de verhuurder aan de andere verhuurders binnen een maand na de inschrijving een dossier met de gegevens, vermeld in artikel 6.12, 6.13 en 6.14, en een afschrift van de bewijsstukken. De andere verhuurder stuurt de betrokken kandidaat-huurder binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de ontvangst van de kandidatuur een ontvangstmelding van het verzoek en meldt dat de kandidaat-huurder de voorkeur, vermeld in artikel 6.8, eerste lid, kan aangeven binnen een termijn die de andere verhuurder bepaalt. De kandidaat-huurder ontvangt het inschrijvingsbewijs als hij die voorkeur heeft aangegeven.*

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door instantie 1 en de latere doeleinden van de verwerking door instantie 2:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Ontvangende Instantie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de Mededelende Instantie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide instanties hetzelfde doeleinde nastreven, namelijk de inschrijving van een kandidaat-huurder bij een sociale verhuurder. De uitwisseling van de gegevens is een loutere dienstverlening die het de kandidaat-huurder gemakkelijker maakt om zich in te schrijven bij de verschillende sociale verhuurders. Zodra de kandidaat-huurder reageert op de ontvangstmelding van de ontvangende sociale verhuurder verloopt de dienstverlening op dezelfde manier als wanneer de kandidaat-huurder enkel ingeschreven was bij de Mededelende Instantie. Deze doorgifte van persoonsgegevens gebeurt ook enkel wanneer de kandidaat-huurder dit zelf verzoekt.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Ter zake wordt het inschrijvingsdossier doorgegeven met daarin o.a. identificatiegegevens van de betrokkene en ook alle stukken voor de toetsing van de voorwaarden opgenomen in artikel 6.12 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021:

Gegeven 1 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Identificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam en voornaam</li> <li>- Geboortedatum</li> <li>- Geslacht</li> <li>- Nationaliteit</li> <li>- Kopie identiteitskaart</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. De ontvangende sociale verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen.
Gegeven 2 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Rijksregisternummer Kopie identiteitskaart
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.
Gegeven 3 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Contactgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (verblijf)Adres</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- E-mail</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. De ontvangende sociale verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen.
Gegeven 4	Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid:

<i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medische informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift)</li> <li>- Al dan niet probleem met aanwezigheid van trappen</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.</p> <p>Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen:</p> <p>Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Directie-Generaal Personen met een handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid aan de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de maatschappijen voor sociale huisvesting en de kantoren voor sociale verhuur, door middel van de webservice handiflux, voor het verstrekken van sociale leningen en het verhuren en verkopen van sociale woningen en kavels.</p> <p>Beraadslaging nr. 19/018 van 5 februari 2019 over de mededeling van persoonsgegevens met betrekking tot de erkenning van de handicap in het kader van de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, door het Vlaams agentschap kind en gezin aan diverse organisaties.</p>
Gegeven 5 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<p>Financiële informatie en beroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkomen binnen- en buitenland</li> <li>- Alimentatie ten laste van de betrokkene</li> <li>- Maximaal toelaatbare huurprijs voor kandidaat-huurder</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p>
Gegeven 6 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<p>Samenstelling gezin (burgerlijke staat):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke samenwoning</li> <li>- Personen ten laste</li> <li>- Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen</li> <li>- Vonnis/onderling overeenkomst omgangsrecht</li> <li>- Echtscheidingsvonnis</li> <li>- Gegevens kinderen (naam, geboortedatum, geslacht, rijksregisternummer, handicap, co-ouderschap)</li> <li>- Officieel attest pleegzorg of jeugdrechtsbank indien kandidaat-huurder pleegouder is indien kind nog niet gedomicilieerd is bij kandidaat-huurder</li> <li>- Attest gynaecoloog bij zwangerschap</li> <li>- Gegevens eventuele andere personen die mee zouden verhuizen (naam, geboortedatum, geslacht, rijksregisternummer, handicap, verwantschap)</li> <li>- Gegevens eventuele familie in het buitenland i.h.k.v. gezinshereniging (naam, familieband, geboortedatum, geslacht, komt deze persoon naar België om bij de kandidaat-huurder te wonen, handicap)</li> </ul>

Verantwoording proportionaliteit ( <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i> )	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.
Gegeven 7 ( <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld</i> )	Eigendomsgegevens (binnen- en buitenland; volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosteloze verwerving van eigendom</li> <li>- Adreshistoriek</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit ( <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i> )	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.
Gegeven 8 ( <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld</i> )	Persoonlijke kenmerken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taalkennis: beheersing Nederlands</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit ( <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i> )	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.
Gegeven 9 ( <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld</i> )	Datum inschrijving bij de Mededelende Instantie
Verantwoording proportionaliteit ( <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i> )	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.
Gegeven 9 ( <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld</i> )	Eventueel beschermingsstatuut (bewind, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermelding, publicatie of vonnis</li> <li>- Attest begeleidende dienst bij begeleid zelfstandig wonen van minderjarige</li> <li>- Attest mutualiteit bij mantelzorger</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit ( <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i> )	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.

Het gaat hier over een belangrijke, in de regelgeving voorziene, administratieve vereenvoudiging: Kandidaat-huurders moeten niet bij elke maatschappij langsgaan om zich in te schrijven. Het is voor hen dus een grote vereenvoudiging. Van zodra de kandidaat reageert op de ontvangstmelding door de ontvangende verhuurder, wordt hij ingeschreven met als inschrijvingsdatum de datum van inschrijving bij de mededelende partij.

Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor de Ontvangende Instantie:
--

Kandidatendossiers die werden afgesloten worden 10 jaar bijgehouden. Voor kandidatendossiers die omgezet worden in huurdersdossier is de bewaringstermijn 10 jaar na afloop van de huurovereenkomst.

De motivering voor deze bewaartermijnen ligt in artikel 2262bis, §1, 1<sup>ste</sup> lid BW.

## **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

De Ontvangende Instantie zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van de Ontvangende Instantie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Verhuurdienst
  - o Sociale dienst

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Volgende derden waaraan de Ontvangende instantie persoonsgegevens meedeelt zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Wonen Vlaanderen
  - o Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
  - o Verhuurdienst, Sociale dienst en Inschrijvingsdienst van andere sociale verhuurders

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de Ontvangende Instantie moet voorafgaandelijk aan de Mededelende Instantie worden gemeld bij wijze van dit protocol en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de Ontvangende Instantie waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

### Uitzondering:

In tegenstelling tot wat hoger is vermeld dient de Ontvangende Instantie de doorgifte van de gevraagde persoonsgegevens naar andere sociale verhuurders niet mee te delen aan de Mededelende Instantie indien de kandidaat-huurder hiervoor toestemming heeft gegeven.

## **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen op verzoek van de betrokkene eenmalig worden opgevraagd om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de sociale verhuurder.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, namelijk zolang de regelgeving deze doorgiftemogelijkheid blijft voorzien.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Uploaden van de gegevens gebeurt in een beveiligd systeem (beveiligde toegang die persoonsgebonden is)

De Ontvangende Instantie treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking:

- Veiligheidsplan
- Aanstelling DPO

- Aanmelding DPO bij Gegevensbeschermingsautoriteit
- Procedure voor datalekken (incident management)
- Vertrouwelijkheid van de medewerkers die contractueel vastgelegd is
- Gebruik privacyverklaring die voldoet aan de eisen uit art. 13-14 AVG en die de betrokkenen krijgen bij de inschrijving
- Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten afgesloten en de verwerkers worden voorafgaand onderzocht om na te gaan of ze voldoende garanties bieden met betrekking tot gegevensbescherming
- Een up-to-date register van verwerkingsactiviteiten.
- Periodieke sensibilisering van personeelsleden.

De Ontvangende Instantie moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de Mededelende Instantie moet de Ontvangende Instantie hiervan aan de Mededelende Instantie het bewijs overmaken.

In het geval de Ontvangende Instantie voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet de Ontvangende Instantie uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Ontvangende Instantie sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst af in overeenstemming met artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

De Mededelende Instantie ontvangt de gegevens ofwel van de kandidaat-huurder ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft<sup>1</sup>). De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal de Mededelende Instantie de kandidaat de kans geven zijn gegevens te corrigeren. De Mededelende Instantie maakt het volledige inschrijvingsdossier, incl. bewijsstukken over aan de Ontvangende Instantie.

Zodra de Ontvangende Instantie één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de Mededelende Instantie die na onderzoek zo spoedig mogelijk de gepaste maatregelen treft en de Ontvangende Instantie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

---

<sup>1</sup> KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

## **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan de Mededelende Instantie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Instantie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

## **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Ontvangende Instantie brengt de Mededelende Instantie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

## **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het bevoegde arrondissement van het werkingsgebied.

## **Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op 01/01/2022.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Gent op 16 mei 2022 in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

WoninGent cvba

Volkshaard cvba

~~Hans De Waele~~ Geert Debel  
Waarnemend algemeen directeur  
~~ad-interim~~

Hans Heyse  
Algemeen directeur